



Compte rendu réunion du Conseil d'Administration

Mardi 14 février 2023 à 17h00

Lieu : Maison de la Vie Associative, 74 Route de Montélier 26000 VALENCE

Présents :

Bernard Kieffer, François Bordet, Ludovic Pleynet, Pierre-Olivier Orion, Claire Florenson, Ariane Bellier, Jean-François Ménard, Marie-Claire Cinier

Excusés : Séda Mélik, Gaëlle Wienhold

Ordre du jour :

1. Point sur les tâches à réaliser pour l'organisation des concerts
2. Suivi du document de Rétroplanning
3. Organisation des dimanches de travail des 2/4/2023 et 14/5/2023

1. Point sur les tâches à réaliser pour l'organisation des concerts

Ludovic est en charge de la gestion du rétroplanning pour l'organisation des concerts. Il a présenté l'ensemble des tâches par domaine (voir Annexe 1) qui seront reprises dans ce dernier en commençant par celles à réaliser en priorité.

Pour chaque domaine, nous avons fait un point des réalisations en cours et à prévoir.

Lieux des concerts

- Pour les concerts de 12/2023, nous cherchons un lieu avec une jauge mini de 500 places.
- Paroisse de Valence (Sainte Catherine, Saint Jean, Notre Dame) : Bernard et Gaëlle ont essayé mais sans succès. Les 3 églises ne sont pas disponibles.
- Rue Montplaisir (Valence) : IND et Eglise évangélique possible pour Pierre-Olivier
→ Jean-François se charge de les contacter si possibilité pour 07/2023 et 12/2023.
- Saint Marcel Les Valence / Châteauneuf sur Isère pour 07/2023
→ Claire se renseigne.
- Cathédrale Saint Apollinaire (Valence)
→ Claire contacte le recteur Michel FOUREL pour concerts de 12/2023.
- Église Sainte Thérèse (Guilherand Granges) : En travaux
→ Bernard se renseigne auprès de M. Ménistan pour savoir s'ils seront finis pour 12/2023.
- Église/Temple Beaumont Les Valence : Sylvie PINTO pense que ce peut être pas mal pour nos concerts. A voir !

Budget prévisionnel

- Concerts 07/2023 → François se charge de le faire en s'appuyant sur les derniers concerts de 11/2022 (Tarif cheffe, location lieux, location matériels+fourgon, communication affiche+flyers, billetterie avec don HelloAsso, impression programmes, SACEM, cadeaux cheffe et solistes...)
- Concerts 12/2023 → Nous attendons le détail par poste du budget annoncé par Niamh

Sponsoring/Partenariat

- Prendre des contacts pour les relais dans les écoles pour le concert du Messie pour les enfants
→ Ariane se propose comme « Référente Enfance » (instits, classe CHAM, écoles de musique...)
- Crédit Mutuel : Bernard et François avait rendez-vous l'après-midi pour l'ouverture de compte. Le conseiller leur a spontanément parlé des aides financières possibles :
 - Dispositif CréAvenir pour nos projets : <http://creavenir.org/>
 - Aide en nature (programme concert, affiches, vaisselles pour pot)
- François se renseigne.

- Les fondations pour les concerts de 12/2023 ?
- Les petits sponsors pour les faire apparaître dans nos programmes (mini 50€) : Fleuriste où Claire achète les fleurs, fromagerie Rochette pour Bernard, épicerie Daybyday pour François...
➔ Chacun peut en parler à ses commerçants préférés.
- Démarches auprès des entreprises : Relancer Hervé.
- Pierre Tabardel ➔ Bernard va prendre rendez-vous avec lui pour lui présenter nos projets, peut être qu'il aura des idées à nous soumettre pour des partenariats. Il remettra sûrement sur le tapis notre participation à la fête de la musique ➔ s'y préparer avant d'y aller !

Demande de subvention

- Conseil Départemental de la Drôme : Bernard doit les contacter pour le projet de 12/2023.

Convention

- Les conventions seront réalisées au fur et à mesure que nous connaissons les lieux de nos concerts.

Billetterie

- Pierre-Olivier s'occupe de la conception et l'édition des carnets de billets.
Délai de réalisation fixé pour 07/2023 : Modèle validé début mai pour lancer les impressions
- Prévoir 2 personnes par concert pour tenir la billetterie (Ludovic suggère une personne gérant les billets HelloAsso avec l'appli sur téléphone)

Programme des concerts

- Étudier la possibilité de faire réaliser des programmes avec emplacement pour logos de sponsors.

Affiches, Flyers et Invitations

- Pierre-Olivier s'occupe de la conception et l'édition des affiches, flyers et invitation.
Délai de réalisation fixé : Modèle validé début mai pour lancer les impressions
➔ Pierre-Olivier a besoin en urgence du titre des concerts de 07/2023
➔ Demander à Niamh qui doit avoir une idée sur la question.
- Proposition de Ludovic de faire un document type recensant toutes les informations pour la réalisation des affiches & flyers (voir Annexe 2)

Communication

- En attente des lieux de concerts pour réaliser le plan média
- Prévoir une liste d'invitation d'officiels et partenaires

Logistique

- RAS pour le moment

Accueil et convivialité

- RAS pour le moment

Déclaration SACEM

- RAS pour le moment

2. Suivi du document de Rétroplanning

Ludovic propose une méthode de fonctionnement avec le document de rétroplanning à venir :

- ✓ Chaque tâche à réaliser y sera consignée sous forme de tableau avec les membres du CA en charge, une date butoir et une coche d'effectivité.
- ✓ Ludovic assurera le suivi de la réalisation des tâches → Chacun l'informerá au fur et à mesure des tâches effectuées. Il fera des points ponctuels avec les personnes en charge à l'approche de la date butoir.
- ✓ Nous pourrons nous regrouper sur des sujets qui nécessitent des échanges, chacun à sa convenance. Nous avons la salle Gershwin disponible à partir de 19h30 le vendredi des répétitions.

→ Tout le monde est d'accord sur ce mode de fonctionnement.

3. Organisation des dimanches de travail des 2/4/2023 et 14/5/2023

- Chercher les lieux pour les journées de travail du dimanche 2/4 et du dimanche 14/5. Claire voit pour l'église de Saint-Marcel-Les-Valence
Post-réunion : Claire nous informe que le dimanche 2/4 tombe le dimanche des rameaux et qu'il est inutile de prévoir une répétition un dimanche matin dans une église → Voir avec Niamh si possibilité de prévoir un autre Dimanche.
- Voir avec Niamh si besoin de pianistes pour ces 2 journées de travail.

Annexes :

- Annexe 1 <EVV_Compte_Rendu_CA-2023-02-14-Annexe1.pdf> : Document recensant les tâches à réaliser dans la préparation des concerts
- Annexe 2 <EVV_Compte_Rendu_CA-2023-02-14-Annexe2.pdf>: Document type recueil informations pour réaliser les affiches et flyers

Fin de réunion : 19h10